

2.2. Вводный инструктаж работников и учащихся проводит инженер по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж с вновь принятыми работниками проводится по утвержденной Директором Гимназии и согласованной на заседании профсоюзного комитета по программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4 Разрабатывается программа вводного инструктажа для сотрудников МБОУ «Алабердинская СОШ ТМР РТ» 2.5 Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты.

2.6 О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

* со всеми вновь принятыми в МБОУ «Алабердинская СОШ ТМР РТ» работниками;
* с работниками, выполняющими новую для них работу;
* с временными работниками и совместителями;
* со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
* при выполнении работ не связных с основными видами деятельности;
* при проведении массовых мероприятий;
* по пожарной безопасности;
* по электробезопасности;
* по профилактике дорожно-транспортного травматизма;
* по безопасности на воде, на льду;
* по мерам безопасности при проведении спортивных и развлекательных мероприятий;
* по Антитеррористической защищенности объектов МБОУ «Алабердинская СОШ ТМР РТ»;
* по профилактике криминогенных ситуаций;
* по правилам безопасного обращения со взрывоопасными предметами и веществами.

1. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводит руководитель.
2. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ.
3. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным противопожарное состояние.
4. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками МБОУ «Алабердинская СОШ ТМР РТ» проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной Директором МБОУ «Алабердинсая СОШ ТМР РТ» и согласованной с профсоюзным комитетом.
5. Первичный инструктаж на рабочем месте с инженерно-техническим работниками и обслуживающим персоналом проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанными для каждой профессии и утвержденными Директором МБОУ «Алабердинская СОШ ТМР РТ» и согласованными с профсоюзным комитетом.
6. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной Директором МБОУ «Алабердинская СОШ ТМР РТ» и согласованной с профсоюзным комитетом, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.
7. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране пруда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом Директора МБОУ «Алабердинская СОШ ТМР РТ».
8. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственного руководителя работ.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, по инструкциям по охране труда на рабочем месте и по инструкции о мерах пожарной безопасности.
2. Для инженерно-технических работников, учащихся и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год.
3. Повторный инструктаж па рабочем месте регистрируется в журнале первичного инструктажа на рабочем месте.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

* при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
* в связи с изменившимися условиями труда;
* при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару или отравлению;
* по требованию органов надзора;
* при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

1. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников и учащихся одной профессии.
2. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
3. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.
2. Разовые поручения оформляются письменным распоряжением руководителя подразделения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.
3. Запрещается давать сотрудникам разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.
4. Регистрация целевого инструктажа делается в журнале первичного инструктажа на рабочем месте.

7. Общие требования

1. Все журналы регистрации инструктажей по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью Ответственного за охрану труда.
2. Все инструкции по охране труда для работников и учащихся, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом Директора МБОУ «Алабердинская СОШ ТМР РТ» утверждаются Директором МБОУ «Алабердинская СОШ ТМР РТ» и согласуются на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.
3. Все инструкции по охране труда в МБОУ «Алабердинская СОШ ТМР РТ» регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.